

# Procedura e raccomandazioni per il rinnovo del consiglio direttivo e degli altri organi elettivi del Circolo Nautico Ugo Costaguta

Questo documento ha il solo scopo di fornire una linea guida condivisa in materia di "procedura elettorale", fornendo al tempo stesso maggiori dettagli e spunti di riflessione rispetto a quanto descritto nello statuto depositato nel 2005.

**Continuità gestionale.** Il Consiglio Direttivo (CD) dura quattro anni "solari" includendo anche l'anno in cui si svolgono le elezioni. Pertanto decade il 31 dicembre dell'ultimo anno del quadriennio. Storicamente tale quadriennio è allineato con il "quadriennio olimpico".

Nelle more della procedura di rinnovo, il CD "uscente" permane nella sua funzione (CD "vicario") per il "disbrigo degli affari correnti" (incluso la *convocazione dell'assemblea ordinaria*), fino all'insediamento dei nuovi eletti.

**Convocazione assemblea ordinaria.** L'assemblea ordinaria dovrà essere convocata nei modi e nei termini previsti dallo statuto -- e dovrà contenere nell'ordine del giorno -- insieme alle altre voci -- la seguente voce: "Rinnovo degli organi elettivi".

**Svolgimento assemblea ordinaria.** Durante l'assemblea ordinaria, venendo alla discussione del punto "Rinnovo degli organi elettivi", il presidente della assemblea dovrà trattare i seguenti punti:

- Illustrare questa procedura e in particolare illustrare gli organi da rinnovare:
  - Consiglio Direttivo (durata 4 anni, composto da un minimo di sette a un massimo di undici membri, numero stabilito dalla assemblea, presidente eletto dal CD nel novero degli eletti nel CD)
  - Collegio dei Probiviri (durata non specificata a Statuto ma storicamente allineata con le altre scadenze, tre membri eletti dai soci che a loro volta eleggono un presidente di collegio)
  - Collegio dei Revisori dei Conti (durata non specificata a Statuto ma storicamente allineata con le altre scadenze, tre membri eletti dai soci che a loro volta eleggono un presidente di collegio)
- Procedere all'elezione del comitato elettorale (C.E.) composto da tre soci maggiorenni (che avverrà a "maggioranza semplice" della assemblea)
- Discutere il numero dei consiglieri (da 7 a 11); l'assemblea puo' votarne il numero (a maggioranza "semplice" della assemblea) oppure delegare espressamente al C.E. il compito di stabilirlo in base alle consultazioni per la redazione della lista dei candidati.

**Comitato elettorale.** Le attività svolte dal comitato elettorale possono essere svolte in modo collegiale oppure da ciascun singolo previo accordo con gli altri membri. In seno al comitato elettorale le decisioni vengono prese a maggioranza. In caso di disaccordo grave (o nel caso la “procedura” si prolunghi eccessivamente oltre i tempi raccomandati) i membri dovranno far riferimento al consiglio direttivo “vicario” affinché venga indetta una assemblea straordinaria.

Compiti del comitato elettorale:

- Raccogliere le candidature spontanee senza possibilità di censura;
- Sollecitare candidature promuovendo incontri con soci comunque identificati (autonomamente identificati ovvero proposti da terzi); a tale scopo il comitato renderà pubblico date e orari di presenza presso la sede;
- (solo se espressamente delegato dalla assemblea) Stabilire il numero dei componenti del C.D.;
- Redigere la lista dei candidati. La candidatura deve essere abbinata ad una precisa carica elettiva ovvero:
  - Candidato membro del consiglio direttivo (CD),
  - Candidato membro del collegio dei probiviri (CdP)
  - Candidato membro del collegio dei revisori dei conti (CdR)

Nota: Il presidente del circolo viene nominato in assoluta autonomia dal consiglio direttivo neo-eletto durante la prima riunione. Tuttavia nulla osta, anzi è raccomandabile, che uno o più candidati dichiarino fin dalle elezioni la loro intenzione di concorrere alla carica di presidente. Deve essere altresì chiaro che tale intenzione potrà essere ratificata oppure no dal consiglio direttivo neo-eletto.

Nota: l'articolo 21 dello statuto stabilisce l'incompatibilità delle cariche. Per semplicità anche le liste elettorali manterranno questa mutua esclusività.

Nota: i candidati devono essere Soci maggiorenni in regola con il tesseramento (\*).

Nota: non esiste un limite massimo per il numero di candidature. Il limite minimo è ovviamente dato dal numero di componenti dell' “organo”.

- Pubblicare la lista dei candidati indicando anche la data delle elezioni (giorni e orari apertura e locazione del seggio).
- Preparare le schede, le urne e predisporre la lista degli aventi diritto al voto redatta in unico originale timbrata e controfirmata dai tre membri del comitato elettorale (nota: gli aventi diritto sono Soci maggiorenni in regola con il tesseramento (\*))

- (opzionale) Predisporre un breve curriculum di ciascun candidato, per i candidati che lo ritengono opportuno, da esporre presso il seggio.
- Presidiare lo svolgimento delle votazioni
- Redigere il Verbale di scrutinio che, *a titolo di esempio*, indicherà:
  - Numero di schede predisposte; Numero di schede annullate prima della consegna al votante; Numero schede annullate dopo la consegna al votante.
  - Numero soci aventi diritto di voto; Numero di votanti;
  - Lista dei candidati con numero di preferenze ricevute, in ordine decrescente di preferenze ricevute – suddivisa per Consiglio direttivo, Consiglio dei Probiviri, Consiglio dei Revisori;
  - Numero di schede bianche; Numero di schede nulle; Numero degli Astenuti; Numero di schede valide; Numero totale singole preferenze espresse;
  - Verifica di Quadratura dei numeri;
  - Date e orario di apertura del seggio; Data/ora di inizio e di fine dello spoglio;
  - Ogni altra indicazione degna di nota a giudizio del comitato elettorale.
- Comunicare l'esito delle elezioni alla globalità dei soci e contestualmente (previa consultazione degli eletti) indicare la data di svolgimento della prima seduta del consiglio;

**Tempi della procedura.** Si raccomanda la massima celerità per ridurre al minimo la funzione “viacariale” del CD uscente. Indicativamente i tempi massimi dovrebbero essere: dall’assemblea dei soci alla pubblicazione dei candidati: 3 settimane; dalla pubblicazione lista alle elezioni: 3 settimane; dalla fine votazioni alla pubblicazione esito: 1 settimana; dalla pubblicazione esito alla prima riunione del neo-CD: 2 settimane. L’intero processo dovrebbe essere completato entro tre mesi dalla assemblea.

## **Svolgimento votazione**

- Le schede, preparate in anticipo e conteggiate per i controlli di quadratura, saranno timbrate con il timbro del circolo, firmate da un membro del consiglio elettorale, curando che siano indistinguibili;
- Le date delle votazioni saranno minimo due giorni contigui (possibilmente sabato e domenica); possibilmente si dovrebbero includere anche giorni feriali (esempio: venerdì, sabato, domenica oppure sabato, domenica, lunedì)
- Nelle date/orari previsti il votante dovrà presentarsi al comitato elettorale (– non è assolutamente previsto il voto per delega! –), dimostrare di essere socio (\*) e di essere maggiorenne al momento del voto; Alla consegna della scheda il votante viene depennato dalla lista degli aventi diritto al voto.
- Si voterà a scrutinio segreto sulla scheda fornita dal comitato elettorale tracciando una croce nella casella del nominativo prescelto; si possono esprimere tutte le preferenze desiderate; Non è possibile aggiungere dei nomi non indicati nella scheda; in caso di errore il votante potrà chiedere al C.E. un seconda scheda, la prima verrà annullata.

**Archiviazione degli atti del CE e dei risultati.** Dovranno essere conservati con le stesse modalità previste per gli altri atti “ufficiali” del circolo (esempio verbali di assemblea).

**Insedimento del nuovo Consiglio Direttivo.** Nella prima riunione verrà eletto il presidente del cui nome verrà data comunicazione ufficiale; verranno altresì elette le altre cariche previste (vice presidenti, segretario ecc. ecc. ecc.). Nel momento in cui la riunione del consiglio neo-eletto verrà dichiarata validamente formata (a verbale) automaticamente il consiglio uscente decade anche dalle sue funzioni vicariali e il comitato elettorale decade.

**Mezzi di comunicazione previsti.** Quando si parla in questa procedura di “pubblicare”, “comunicare”, “rendere noto” ecc. i mezzi previsti sono:

- Esposizione documento scritto in bacheca presso la sede del circolo (OBBLIGATORIO in ogni caso)
  - Mezzi facoltativi: Pubblicazione sul sito internet del circolo; Invio di informativa via mail ai soci che ne abbiano depositato l’indirizzo in segreteria; Invio tramite posta ordinaria.
  -
- 

(\*) L’art. 7 comma 3 dello Statuto prevede il pagamento entro Giugno; è opportuno, ragionevole, democratico che Candidati e Votanti siano in regola entro la data delle votazioni.